

契約書送付マニュアル(現場スタッフ様向け)

簡単！3STEPで完了！

契約書を送付する前に

人事労務コボットへログインし、
採用者のメールアドレスを
ご用意ください！



STEP 1

右上のボタンをクリック

STEP 2

項目の選択・入力

STEP 3

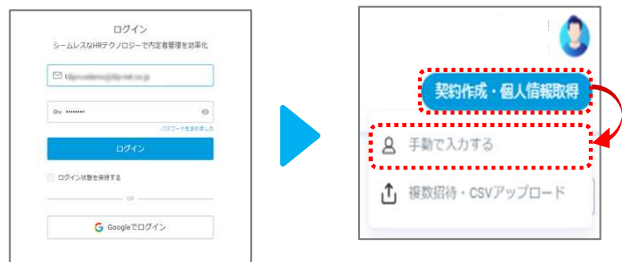
プレビューを確認・送信

STEP 1 ログイン後、右上ボタンより「手動で入力する」をクリック

【人事労務コボットログインURL】

<https://jinji-roumu.kobot.online/login>

▼ログイン画面



【契約作成・個人情報取得ボタン】を
クリックし、『手動で入力する』を選択します。

STEP 2 採用者に合わせて各項目を入力

○従業員の姓名・送信先のメールアドレス

○個人情報取得項目の選択

従業員が入力する個人情報取得フォームを
選択します

○契約書の選択

雇用契約書や誓約書など、
送付する契約書類のひな形を選択します

※契約書を複数件 送信する際は、
1件ごとに「+契約書」をクリックし、選択してください。

STEP 3 詳細設定まで入力後、プレビューを確認し、「送信ボタン」をクリック

選択した契約書ひな形の
「契約詳細設定」をクリックし、
送付先の従業員に合わせて
詳細情報を入力します。

▲詳細設定の入力画面

▼契約書を送信する前に、必ず契約書のプレビューより
内容に誤りがないかご確認ください

おめでとうございます！



送信しました。
5秒以内にリダイレクトします。

「送信」ボタンをクリックし、
こちらの画面が出れば送信成功です。

※この時点で入力する項目は、
契約書ひな形へ事前に登録した項目が対象です

※契約書によって入力項目が無い場合もあります

勤務開始日や終了日、時給、保証人サインの人数など
間違いがないか必ず確認し、「保存」をクリックします

従業員対応マニュアル

簡単！3STEPで完了！

スマートフォンでの
対応が可能です！

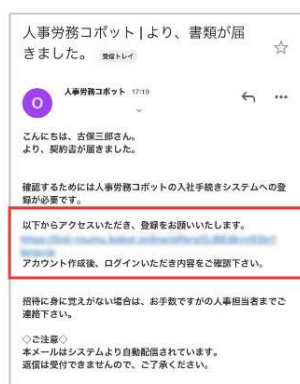


STEP 1 ログインパスワード設定

STEP 2 契約書へサイン

STEP 3 個人情報を入力

STEP 1 招待メール内のURLをクリックし、ログインパスワードを設定します。

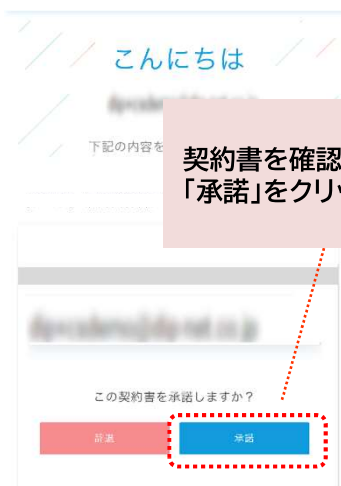


onboard@jinji-roumu.kobot.online
上記アドレスよりメールが届きます。
メールが届きましたらURLをクリック。
パスワードを入力し、設定を選択してください。

STEP 2 契約書を確認し、サインを入力します

STEP 3 個人情報を入力後、内容を確認し、「入力情報を提出」をクリック

▼ 書類が届いた際のイメージ画面



契約書を確認し、問題がなければ
「承諾」をクリックします。

▼ 個人情報入力ページのイメージ画面



必須項目は全て
入力してください。

*姓

【入力方法について】

- ・入力した内容は自動保存されます
- ・書類の提出方法(通帳、マイナンバー書類等)
 - ①項目をタップ、「アップロード」を選択
 - ②起動したカメラで写真撮影
 - ③撮影した写真を項目にアップロード



サインを入力後、「完了」を
クリックします。

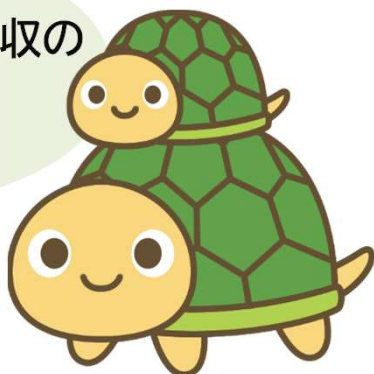
check!!

入力が完了したら
必ず「入力情報を提出」
をクリックしてください。

入力情報を提出

簡単！3STEPで完了！

保証人サイン回収の
仕方について



STEP 1

本人のサインを入力

STEP 2

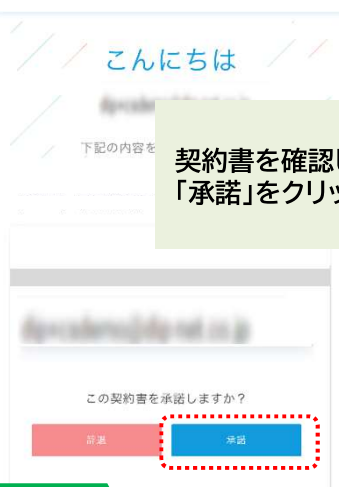
本人が保証人情報を入力

STEP 3

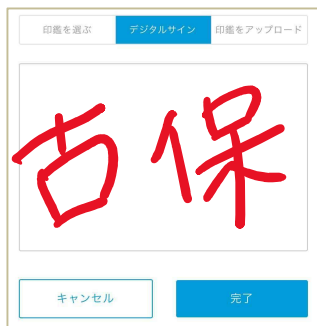
保証人による対応

STEP 1 招待メール内のURLをクリックし、ログインパスワードを設定します。

▼ 書類が届いた際のイメージ画面



契約書を確認し、問題がなければ
「承諾」をクリックします。



check!!

保証人サインが必要な書類は、
印鑑を選ぶことができません。

「デジタルサイン」
「印鑑をアップロード」の
2種類でご対応頂きます。

STEP 2 保証人情報を入力し、メールを送付

▼ 保証人情報入力画面



STEP 3 契約書を確認し、サインを入力。本人確認書類をアップロード

人事労務コボット | テストいしかわ より、契約書が届きました。

人事労務コボット <onboard@j...>
To riko-ishikawa+csdemo0204 <...>
こんにちは
DX営業部CS課デモからテスト いしかわさんの契約書を受信しました。

テストいしかわさんが弊社でお仕事を始めるためには石川 テストさんの承認が必要です。
<https://jinji-roumu.kobot.online/guarantor/P320b79REJ8k/signs?token=h2mb77h52d0af09k>
からご確認ください。

<保証人ご対応マニュアル>
<https://dlp-net.box.com/s/f2d7hmyvszsrwum3s14vz210zicfp1>

◇ご注意◇
本メールはシステムより自動配信されています。
返信は受付できませんので、ご了承ください。

URLをクリックし、
契約書類を確認します。

★採用者本人にメールを送付し
た場合は、こちらのURLを保証
人の方へ共有してください。

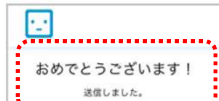
【入力情報】

- 従業員の姓名
- 続柄
- 送信先のメールアドレス
- 電話番号



★保証人の方のアドレスが分からない場合は、
採用者ご本人のアドレスを入力してください。

保証人情報は、個人ページより変更することも
可能です。



こちらの画面が
出てきたら完了！

枠内をタップすると、スマートフォンのカメラが起動します。
運転免許証などをアップロードしてください。

